

 АЛЬФА СТРАХОВАНИЕ	Документ Регламент ведения кадрового резерва и резерва соискателей в АО «АльфаСтрахование»	
	Дата	24.06.2019
	Версия	1.0

Регламент ведения кадрового резерва и резерва соискателей в АО «АльфаСтрахование»

 АЛЬФА СТРАХОВАНИЕ	Документ		Регламент ведения кадрового резерва и резерва соискателей в АО «АльфаСтрахование»
	Дата	24.06.2019	
	Версия	1.0	

Содержание

1 Общие положения	3
2 Правовые и нормативно-методические источники	4
3 Порядок ведения кадрового резерва и резерва соискателей.....	4
4 Ответственность	6
5 Заключительные положения	6
Приложение А Согласие на обработку персональных данных	7
Приложение В Условия ведения резерва соискателей.....	8
Приложение С Условия ведения кадрового резерва действующих работников Компании.....	9

 АЛЬФА СТРАХОВАНИЕ	Документ		Регламент ведения кадрового резерва и резерва соискателей в АО «АльфаСтрахование»
	Дата	24.06.2019	
	Версия	1.0	

1 Общие положения

1.1 Настоящий Регламент ведения кадрового резерва и резерва соискателей в АО «АльфаСтрахование» (далее – Регламент) определяет порядок обработки персональных данных работников и соискателей при ведении кадрового резерва и резерва соискателей в АО «АльфаСтрахование» (далее – Компания).

1.2 Цель разработки Регламента – определение целей, порядка и способов обработки персональных данных работников и соискателей при ведении кадрового резерва и резерва соискателей, обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке персональных данных, установление ответственности лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.3 Действие настоящего Регламента распространяется на всех работников Компании, состоящих с Компанией в трудовых отношениях и задействованных в описанных процессах.

1.4 Работники, задействованные в обработке персональных данных работников и соискателей при ведении кадрового резерва соискателей, знакомятся с Регламентом под подпись.

1.5 Принятые обозначения и сокращения:

ИСПДн	Информационная система персональных данных
Компания	АО «АльфаСтрахование»
ПДн	Персональные данные
Регламент	Регламент ведения кадрового резерва и резерва соискателей в АО «АльфаСтрахование»
РФ	Российская Федерация

1.6 Используемые термины и определения:

Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения Компанией или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространение без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

 АЛЬФА СТРАХОВАНИЕ	Документ		Регламент ведения кадрового резерва и резерва соискателей в АО «АльфаСтрахование»
	Дата	24.06.2019	
	Версия	1.0	

Оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Соискатели – лица, входящие в число:

- кандидатов, прошедших собеседование, но не приступивших к работе в Компании после прохождения интервью по трудоустройству (в случае принятия отрицательного решения по кандидату);
- кандидатов, данные о которых получены на основе мониторинга рынка труда (сайты по подбору персонала hh.ru и пр.) или из других каналов подбора кандидатов.

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

2 Правовые и нормативно-методические источники

2.1 Настоящий документ разработан в соответствии со следующими внешними нормативно-правовыми и методическими документами:

- Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Разъяснения Роскомнадзора «Вопросы, касающиеся обработки персональных данных работников, соискателей на замещение вакантных должностей, а также лиц, находящихся в кадровом резерве» от 14.12.2012.

2.2 Настоящий документ разработан в соответствии со следующими внутренними нормативными документами Компании:

- Политика в отношении обработки персональных данных АО «АльфаСтрахование»;
- Положение о порядке обработки и обеспечения безопасности персональных данных АО «АльфаСтрахование».

3 Порядок ведения кадрового резерва и резерва соискателей

3.1 В целях содействия кандидатам в трудоустройстве в Компании осуществляется ведение кадрового резерва и резерва соискателей.

3.2 Кадровый резерв и резерв соискателей в Компании формируется из числа:

 АЛЬФА СТРАХОВАНИЕ	Регламент ведения кадрового резерва и резерва соискателей в АО «АльфаСтрахование»	
	Документ	
	Дата	24.06.2019
	Версия	1.0

- кандидатов, прошедших собеседование, но не приступивших к работе в Компании после прохождения интервью по трудоустройству (в случае принятия отрицательного решения по кандидату);
- кандидатов, данные о которых получены на основе мониторинга рынка труда в том числе с использованием ресурсов сети Интернет (сайты по подбору персонала hh.ru и пр.) или из других каналов подбора кандидатов;
- действующих работников Компании (внутренний конкурс).

3.3 Информация по кандидатам собирается и хранится в виде электронных файлов в ИСПДн (далее – электронная картотека).

3.4 Включение (хранение) персональных данных кандидатов в электронную картотеку резерва соискателя возможно только при выполнении двух условий:

- с согласия субъекта персональных данных, за исключением кандидатов, резюме которых получены из общедоступных источников, включая ресурсы сети Интернет, в частности специализированные сайты hh.ru, superjob.ru (в этом случае не требуется согласие на обработку персональных данных в объёме, размещённом в общедоступных источниках). Согласие на обработку персональных данных приведено в приложении к настоящему Регламенту (Приложение А);
- после ознакомления кандидата с условиями ведения кадрового резерва и резерва соискателей, а также порядком исключения его из кадрового резерва и резерва соискателей.

3.5 Условия ведения кадрового резерва и резерва соискателей приведены в приложениях к настоящему Регламенту (Приложение В, Приложение С).

3.6 Согласие на внесение в кадровый резерв и резерв соискателей оформляется:

- для соискателей: в форме отдельного документа (Приложение А);
- для внутренних кандидатов: согласие на внесение в кадровый резерв работника может быть предусмотрено в типовой форме согласия на обработку ПДн работника, заполняемой при приеме на работу.

3.7 Условия и порядок ведения резерва соискателей указаны в Приложении В.

3.8 Условия и порядок ведения кадрового резерва действующих работников указаны в Приложении С.

3.9 В случае принятия решения Компанией не осуществлять ведение кадрового резерва и резерва соискателей необходимо уничтожить электронные файлы и бумажные Анкеты кандидатов в случае отказа в приеме на работу в срок, не превышающий 30 дней способом, позволяющим однозначно подтвердить уничтожение таких документов. Процедура уничтожения персональных данных описана в «Положении о порядке обработки и обеспечения безопасности персональных данных АО «АльфаСтрахование»».

 АЛЬФА СТРАХОВАНИЕ	Документ		Регламент ведения кадрового резерва и резерва соискателей в АО «АльфаСтрахование»
	Дата	24.06.2019	
	Версия	1.0	

4 Ответственность

4.1 Работники Компании и иные лица, состоящие в договорных отношениях с Компанией, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, несут гражданско-правовую, дисциплинарную, административную или уголовную ответственность в порядке, установленном законодательством РФ, трудовым договором или договором.

4.2 Компания вправе применить к работникам при нарушении ими норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, дисциплинарные взыскания: замечание; выговор; увольнение по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом РФ.

5 Заключительные положения

5.1 Актуализация¹ настоящего Регламента проводится в следующих случаях:

- при изменении законодательства РФ в области обработки и защиты персональных данных;
- при появлении необходимости в изменении процесса обработки персональных данных работников и соискателей, связанной с бизнес-деятельностью Компании;
- по решению руководства Компании.

5.2 Все изменения в настоящий документ вносятся и утверждаются согласно установленному в Компании порядку.

5.3 Документ включает следующие приложения:

- Приложение А. Согласие на обработку персональных данных;
- Приложение В. Условия ведения резерва соискателей;
- Приложение С. Условия ведения кадрового резерва действующих работников Компании.

¹ Под актуализацией понимается проверка Регламента на соответствие требованиям законодательства РФ, требованиям бизнес-деятельности и т.п. По результатам актуализации в текст Регламента могут быть внесены изменения.

 АЛЬФА СТРАХОВАНИЕ	Документ		Регламент ведения кадрового резерва и резерва соискателей в АО «АльфаСтрахование»
	Дата	24.06.2019	
	Версия	1.0	

Приложение А Согласие на обработку персональных данных

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____
(Ф.И.О. полностью)

Паспорт _____, выданный _____
(серия, номер) (кем и когда)

_____ ,
выражаю согласие на обработку моих персональных данных АО «АльфаСтрахование», зарегистрированному по адресу: 115162, г. Москва, ул. Шаболовка, д.31, стр. Б (далее по тексту – Оператор).

Настоящее Согласие дается Оператору с целью формирования и ведения кадрового резерва и резерва соискателей.

В целях содействия кандидатам в трудоустройстве, оперативного укомплектования вакантных или вновь создаваемых должностей, а также для повышения уровня мотивации персонала к профессиональному росту Оператором осуществляется ведение кадрового резерва и резерва соискателей - информация по кандидатам собирается и хранится в целях ее дальнейшего рассмотрения в случае открытия вакантной должности. Под кадровым резервом и резервом соискателей понимается сформированный на основе индивидуального отбора и оценки профессиональных и личных качеств состав кандидатов.

Включение персональных данных кандидата в кадровый резерв и резерв соискателей осуществляется на основании его согласия. Срок нахождения персональных данных кандидата в кадровом резерве составляет 5 лет. Исключение персональных данных кандидата из базы данных кадрового резерва и резерва соискателей осуществляется в следующих случаях:

- по окончании срока хранения информации по кандидату (по истечении 5 лет с момента включения кандидата в кадровый резерв/резерв соискателей);
- по достижении цели хранения данных кандидата (принятия кандидата на работу);
- в случае отсутствия необходимости в хранении персональных данных конкретного кандидата (например, в случае изменения квалификационных требований к вакантной должности, если в результате такого изменения кандидат перестал соответствовать квалификационным требованиям);
- на основании письменного заявления кандидата об исключении его кандидатуры из кадрового резерва/резерва соискателей.

Обязательным условием включения кандидата в кадровый резерв/резерв соискателей является ознакомление кандидата с условиями ведения кадрового резерва и резерва соискателей Оператором, размещенными на сайте Оператора.

Настоящее Согласие дается Оператору для совершения следующих действий с персональными данными с использованием средств автоматизации и/или без использования таких средств: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ) ООО «АльфаСтрахование – ОМС», ООО «АльфаСтрахование – Жизнь», блокирование, удаление, уничтожение.

(дата заполнения)

(подпись)

(расшифровка)

 АЛЬФА СТРАХОВАНИЕ	Документ		Регламент ведения кадрового резерва и резерва соискателей в АО «АльфаСтрахование»
	Дата	24.06.2019	
	Версия	1.0	

Приложение В

Условия ведения резерва соискателей

Условия ведения резерва соискателей

В целях содействия кандидатам в трудоустройстве в Компании осуществляется ведение резерва соискателей – информация по кандидатам собирается и хранится в целях ее дальнейшего рассмотрения в случае открытия вакантной должности.

Под резервом соискателей понимается сформированный на основе индивидуального отбора и оценки профессиональных и личных качеств реестр кандидатов в электронном виде.

Организационную, методическую и контрольную функции по формированию резерва соискателя и работе с ним, хранению информации по кандидатам выполняют работники Отдела по подбору и адаптации персонала.

В целях рассмотрения соискателя для дальнейшего трудоустройства, формирования резерва соискателей, организации работы с резервом Компании используются услуги хостинг-платформы ведения резерва соискателей ООО «Мираполис» (ОГРН 1107746809829), расположенного по адресу: 115114, Москва, Дербеневская наб., д. 7, стр. 9, и ООО «Мираполис Консалтинг» (ОГРН 5177746050500), расположенного по адресу: 127006, Москва, Садовая-Триумфальная ул., д. 16, стр. 3, пом. I к. 2 оф. 6.

Решение о дополнении резерва соискателей и исключении из него кандидатов принимается работниками Отдела по подбору и адаптации персонала. Обязательным условием включения кандидата в резерв соискателей является ознакомление кандидата с условиями ведения резерва соискателей в Компании.

Включение персональных данных кандидата в резерв соискателей осуществляется на основании его согласия.

Согласие на обработку персональных данных и включение субъекта в резерв соискателей для кандидатов, чьи резюме получены из общедоступных источников, включая ресурсы сети Интернет, в частности специализированные сайты hh.ru, superjob.ru и др., не требуется для обработки персональных данных в объеме, размещённом в общедоступных источниках.

Срок нахождения персональных данных кандидата в резерве соискателей составляет 5 лет. Исключение данных кандидата из базы данных резерва соискателей осуществляется:

- по окончании срока хранения информации по кандидату;
- по достижении цели хранения данных кандидата;
- в случае отсутствия необходимости в хранении персональных данных конкретного кандидата (например, в случае изменения квалификационных требований к вакантной должности, если в результате такого изменения кандидат перестал соответствовать квалификационным требованиям);
- на основании письменного заявления кандидата об исключении его кандидатуры из резерва соискателей.

 АЛЬФА СТРАХОВАНИЕ	Документ		Регламент ведения кадрового резерва и резерва соискателей в АО «АльфаСтрахование»
	Дата	24.06.2019	
	Версия	1.0	

Приложение С

Условия ведения кадрового резерва действующих работников Компании

Условия ведения кадрового резерва действующих работников Компании

В целях оперативного укомплектования вакантных или вновь создаваемых должностей, а также для повышения уровня мотивации персонала к профессиональному росту, в Компании осуществляется ведение кадрового резерва действующих работников. Информация по действующим работникам, желающим встать в кадровый резерв собирается и хранится в целях её дальнейшего рассмотрения в случае открытия вакантной должности.

Под кадровым резервом действующих работников Компании понимается сформированный на основе индивидуального отбора и оценки профессиональных и личных качеств состав действующих работников Компании в электронном виде.

Создание кадрового резерва действующих работников Компании преследует следующие задачи:

- выявление потенциала действующих работников Компании;
- обеспечение потребностей Компании в квалифицированном персонале;
- обеспечение планомерного замещения вакансий с сохранением непрерывности бизнес-процессов;
- создание условий для профессионального и карьерного роста работников Компании.

Организационную, методическую и контрольную функции по формированию кадрового резерва и работе с ним, хранению информации по кандидатам выполняют работники Отдела по подбору и адаптации персонала.

В целях рассмотрения работника для трудоустройства на вакантную должность, формирования кадрового резерва, организации работы с резервом Компанией используются услуги хостинг-платформы ведения кадрового резерва ООО «Мираполис» (ОГРН 1107746809829), расположенного по адресу: 115114, Москва, Дербеневская наб., д. 7, стр. 9, и ООО «Мираполис Консалтинг» (ОГРН 5177746050500), расположенного по адресу: 127006, Москва, Садовая-Триумфальная ул., д. 16, стр. 3, пом. I к. 2 оф. 6.

Решение о дополнении кадрового резерва и исключении из него кандидатов принимается работниками Отдела по подбору и адаптации персонала. Обязательным условием включения работника в кадровый резерв является его ознакомление с условиями ведения кадрового резерва в Компании.

Включение персональных данных работника в кадровый резерв осуществляется на основании его согласия.

Согласие на обработку персональных данных и включение субъекта в кадровый резерв для работников, чьи резюме получены в общедоступных источниках, включая ресурсы сети Интернет, в частности специализированные сайты hh.ru, superjob.ru и др., не требуется для обработки персональных данных в объёме, размещённом в общедоступных источниках.

 АЛЬФА СТРАХОВАНИЕ	Документ		Регламент ведения кадрового резерва и резерва соискателей в АО «АльфаСтрахование»
	Дата	24.06.2019	
	Версия	1.0	

Срок нахождения персональных данных работников в кадровом резерве составляет 5 лет. Исключение данных работника из базы данных кадрового резерва осуществляется:

- по окончании срока хранения информации по работнику;
- по достижении цели хранения данных кандидата;
- в случае отсутствия необходимости в хранении персональных данных конкретного работника (например, в случае изменения квалификационных требований к вакантной должности, если в результате такого изменения работник перестал соответствовать квалификационным требованиям);
- на основании письменного заявления работника об исключении его кандидатуры из кадрового резерва.